



# COMUNE DI PLATI'

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
Piazza Domenico Demaio (sindaco). N. 13- 89039 Tel. 0964.47028  
C.F. 81002790806 – P.Iva 01240060804

## AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI GENERALI

- SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA -

### AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

“E. DE AMICIS DI PLATI'

1

## ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Comunica** ai genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo “E. De Amicis” di Plati, che a partire da gennaio 2025 il servizio di ristorazione scolastica sarà oggetto di un'importante novità organizzativa legata all'iscrizione, alla prenotazione ed al pagamento dei pasti. Verrà attivato un nuovo sistema informatico, che consentirà di gestire in **modalità integrata** *l'iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

**CON L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATICO, VERRÀ DISMESSO L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO CARTACEI.**

Verrà attivato un portale per la domanda d'iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC o Smartphone connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa.

**LA DOMANDA DI ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATA IN QUANTO COLORO CHE NON RISULTERANNO ISCRITTI NON POTRANNO ACCEDERE AL SERVIZIO.**

DAL **GIORNO 24 FEBBARIO 2025** FINO AL **GIORNO 03 MARZO 2025** SARÀ QUINDI POSSIBILE ISCRIVERSI ATTRAVERSO IL NUOVO PORTALE ISCRIZIONI ONLINE SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO RIPORTATE.

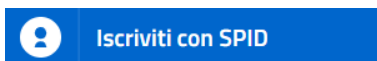
## MODALITÀ D'ISCRIZIONE

### NUOVI ISCRITTI

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www3.itcloudweb.com/platiportalegen> oppure tramite l'applicazione ComunicApp.

#### ISCRIZIONE CON SPID TRAMITE IL PORTALE GENITORI

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID** e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

#### ISCRIZIONE CON SPID TRAMITE APP COMUNICAPP

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Iscriviti con SPID**;
- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine;
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto **Iscriviti con SPID** e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## ISCRIZIONE CON CODICE FISCALE DELL'ALUNNO TRAMITE PORTALE GENITORI



- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

## ISCRIZIONE CON CODICE FISCALE DELL'ALUNNO TRAMITE APP COMUNICAPP

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

**VERIFICA MAIL**

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

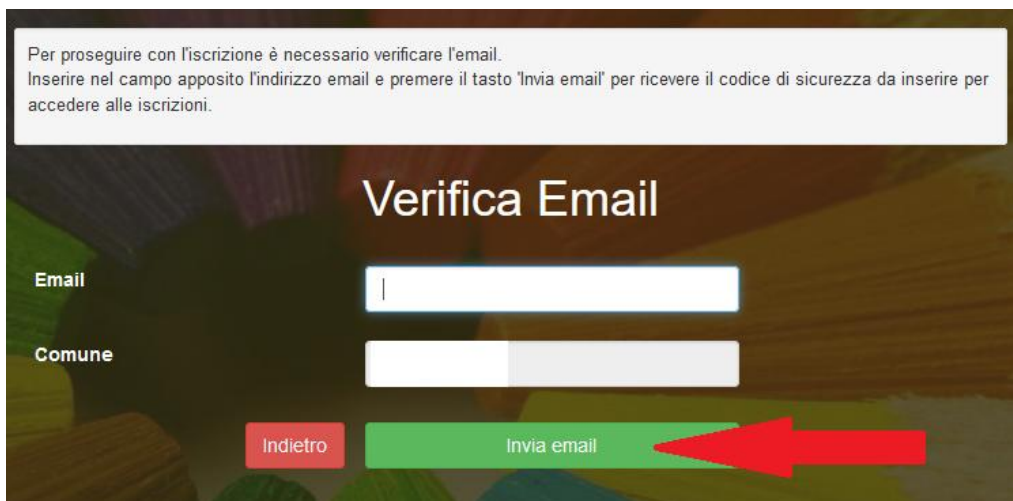
Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



## COMPILAZIONE DOMANDA

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



## SALVATAGGIO IN BOZZA DELL'ISCRIZIONE PER GLI UTENTI CON SPID

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all'iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

## SALVATAGGIO IN BOZZA DELL'ISCRIZIONE PER GLI UTENTI CON CREDENZIALI (CODICE FISCALE E PASSWORD)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

## RIEPILOGO DATI

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.

The screenshot shows a privacy policy section with a red header 'Privacy'. Below it, there is a white box containing a checked checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this box is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom of the section, there are three buttons: 'Esci' (red), 'Salva Bozza' (orange), and 'Vai al riepilogo Iscrizione' (blue), which is circled in red. A small logo is visible in the bottom right corner of the section.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

This screenshot shows the same privacy policy section as above. Below the section, there is a row of buttons: 'Esci' (red), 'Indietro' (white), 'Salva Bozza' (dark grey), 'Modifica' (orange), and 'Prosegui' (green). The 'Modifica' button is circled in red.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Prosegui”.

This screenshot shows the same registration process as above. The 'Prosegui' button (green) is circled in red.

**DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE**

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- il **riepilogo della domanda d'iscrizione compilata**
- il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)
- la lettera con le proprie **credenziali d'accesso**

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

**IL MODULO ONLINE DOVRÀ ESSERE DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 03 MARZO 2025**

**VERIFICA DELLO STATO DELL'ISCRIZIONE**

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

⚠ Dati del genitore/tutore

Plati, lì 19 febbraio 2025

**IL RESPONSABILE**

Ing. Antonio MARVELLI

[Documento firmato digitalmente]